

NORMAS DE USO DEL CHROMEBOOK PARA 6º EP Y 1º ESO¹

El HP Chromebook x360 11 G1 EE se ha convertido en el material escolar del alumnado en 6º EP y 1º de ESO para el curso 18-19 y siguientes. Es fundamental que entre todos: familia y colegio transmitamos a vuestros hijos e hijas la importancia del cuidado de este material. Para la correcta conservación del mismo os pedimos que priméis por encima de todo la utilización académica del mismo. También desde el colegio tomaremos una serie de medidas de control en cuanto a la configuración del dispositivo y la supervisión de su uso en el colegio.

1. NORMAS GENERALES

Los dispositivos entregados a los alumnos y alumnas están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y como tal deberán utilizarlos en el colegio. Cada alumno/a debe responsabilizarse de traer el dispositivo asignado por el colegio a todas las clases, salvo indicación expresa en contra del profesor. Los/as alumnos/as son responsables del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en el colegio.

Está prohibida la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley local, regional o nacional. Esto incluye información confidencial, material con copyright,... Asimismo está prohibida la transmisión de material inadecuado u ofensivo y material dañino para el dispositivo (malware)

También está prohibido cualquier intento de alterar los datos o la configuración de un Chromebook, o los archivos de otro usuario sin el consentimiento del mismo, de la dirección del colegio, o de un administrador/a de tecnología, será considerado un acto de vandalismo y sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del colegio.

2. PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

Es de vital importancia seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

- No entrar en chats o mails en cadena sin permiso. En su caso, los profesores pueden crear grupos de discusión para la comunicación entre los alumnos con fines educativos
- No abrir, utilizar o cambiar archivos que no te pertenecen.

¹ Para elaborar este documento nos hemos basado en el documento "Planteamiento y normas de uso" del colegio Salesianos de Deusto. Agradecemos su permiso para utilizarlo.

- No revelar tu nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseña o contraseñas de otras personas
- En caso de acceder inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salir del sitio inmediatamente.
- El dominio de trabajo (www.santaluisa.es) pertenece al Colegio Santa Luisa de Marillac y como tal, está sujeto a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

3. PROPIEDAD LEGAL

Existen leyes de marcas, derechos de autor y acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no exime de su cumplimiento, por lo que, en caso de duda, es importante recurrir a padres o profesores.

El plagio es una violación de la normativa escolar: es necesario citar todas las fuentes utilizadas, mencionadas tanto de forma literal o resumida. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, tales como gráficos, imágenes, contenidos multimedia, infografías, texto, etc.

4. CONSEJOS DE COMUNICACIÓN

Considera las siguientes indicaciones a la hora de comunicarte utilizando tu dispositivo:

- Utiliza siempre un lenguaje apropiado y educado en las comunicaciones que se lleven a cabo.
- No transmitas lenguaje o material que pueda ser considerado inadecuado u ofensivo para otras personas.
- No envíes emails masivos, mails en cadena o spam.
- Toda la comunicación enviada y recibida debe estar relacionada con necesidades y actividades educativas.
- Toda comunicación enviada y recibida al amparo del dominio de trabajo del colegio Santa Luisa de Marillac está sujeta a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

5. DISPOSITIVO OLVIDADO EN CASA

En caso de olvido no se dejará un dispositivo de sustitución. Será considerado como olvidar el libro de texto o cuaderno. La reiteración en esta falta podrá acarrear una sanción disciplinaria.

6. CARGAR LA BATERÍA DEL DISPOSITIVO

Los dispositivos deben ser llevados al colegio cada día con la batería completamente cargada para su uso escolar, por lo que los alumnos y las alumnas serán responsables de cargarlos. Es importante que adquieran esta responsabilidad ya que si el dispositivo no está cargado no podrán desarrollar su trabajo en el aula en buenas condiciones.

7. AURICULARES Y RATÓN

Será obligatorio traer auriculares a clase, a fin de poder escuchar los contenidos multimedia que el profesorado estime oportunos.

Es recomendable que se traiga un ratón a clase ya que agiliza la escritura e interacción con el dispositivo.

8. SONIDO

El sonido debe estar silenciado en todo momento salvo que el profesor estime lo contrario debido a fines educativos.

9. GESTIÓN Y GUARDADO DEL TRABAJO PERSONAL

El trabajo, documentos y demás archivos que cada alumno/a vaya generando diariamente en el aula y fuera de ella se guardarán automáticamente en Google Drive.

De esta forma, si se produjera cualquier fallo o avería en el equipo, el alumno/a no perdería documentación alguna.

Antes de dejar el colegio o graduarse, los estudiantes que quieran guardar cualquier trabajo deben utilizar Google Takeout para transferir cualquier trabajo a su cuenta personal de Gmail.

10. ACTUALIZACIONES DEL EQUIPO

Cuando un Chromebook se inicia, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin tener que hacer nada. No hay necesidad de gestionar instalaciones o actualizaciones de forma periódica.

Mientras el alumno/a pertenezca el centro, en el caso de que hubiera necesidad de realizar al una nueva instalación o modificación, el único autorizado para realizarla y gestionarla será el centro.

11. SISTEMA ANTIVIRUS Y SOFTWARE ADICIONAL

Con la tecnología de defensas en profundidad, el Chromebook está construido con capas de protección contra los ataques de malware y riesgos de seguridad por lo que no es necesario de instalar software adicional.

12. PROCEDIMIENTO DE RESTAURACIÓN DEL CHROMEBOOK

Si el dispositivo requiere apoyo técnico para el sistema operativo, deberás ponerte en contacto con tu tutor o tutora que se encargará de gestionar la restauración del equipo con las personas responsables.

13. PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL CHROMEBOOK

Los dispositivos que estén rotos o que no funcionen correctamente, se deben entregar al tutor o tutora para que puedan gestionar su reparación con las personas responsables (siempre y cuando hayan sido adquiridos a través del colesio).

Los dispositivos adquiridos a través del colegio no pueden ser llevados nunca a un servicio técnico de reparación o mantenimiento fuera del colegio, porque en tal caso perderían la garantía.

14. CUIDADOS GENERALES

- No usar el dispositivo cerca de alimentos o bebidas.
- Los cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.
- Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo o pegatinas. Solo se podrá poner la etiqueta de identificación facilitada por el colegio.
- Las rejillas de ventilación no pueden ser tapadas.

15. TRANSPORTE DE LOS DISPOSITIVOS

- Es importante transportar el dispositivo con el cuidado necesario.
- Las tapas del dispositivo siempre deben estar bien cerradas cuando se transporta.
- Nunca transportar o mover un dispositivo levantándolo de la pantalla. Siempre levantar o moverlo sujetándolo desde su parte inferior con la tapa cerrada.
- Se recomienda transportar el dispositivo en una funda o bolsa de transporte adecuada.
- No transportar nunca el dispositivo con el cable de alimentación enchufado, ni guardarlo en su funda de transporte o mochila mientras está enchufado.

16. PROTECCIÓN DE PANTALLA

Las pantallas del dispositivo pueden dañarse fácilmente si no se tratan con el debido cuidado. Las pantallas son particularmente sensibles al daño de la presión excesiva sobre la pantalla, por lo que es muy importante seguir las indicaciones siguientes:

- No apoyarse ni ejercer presión sobre la parte superior del dispositivo cuando está cerrado.
- No guardar el dispositivo con la pantalla en la posición abierta.
- No colocar ningún objeto cerca del dispositivo que pudiera ejercer presión sobre la pantalla ni colocar nada en el maletín o mochila que presione contra la tapa.
- No tocar la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No colocar nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, o discos).
- Limpiar la pantalla con un paño suave y seco o un paño de microfibras antiestático.

Recordad que la rotura de pantalla no está plenamente cubierta por la garantía. Hay una franquicia.

17. IDENTIFICACIÓN DEL DISPOSITIVO

Todos los dispositivos de los estudiantes serán etiquetados en la forma especificada por el Colegio y podrán ser identificados de varias maneras:

- Registro de etiqueta de propiedad del colegio y el número de serie: el centro distinguirá cada dispositivo, así como los cables y embalaje exterior del mismo con una etiqueta identificativa del colegio. Esta etiqueta no debe ser suprimida o alterada de ninguna forma.
- Nombre de la cuenta de usuario y una contraseña individual.

18. CUSTODIA DE LOS DISPOSITIVOS

Cuando los alumnos/as no están usando el dispositivo, los Chromebooks deberán permanecer en el aula.

El aula permanecerá cerrada en los períodos en los que se ausente el profesorado.

19. DISPOSITIVOS EXTRAVIADOS

En caso de encontrar un dispositivo extraviado, será necesario notificar a un profesor o persona responsable del centro de inmediato.

Los dispositivos extraviados serán confiscados por el colegio y entregados a su dueño.

ANEXOS

Aceptación de políticas de uso padres- madres - tutores

Yo,(nombre y apellidos),
padre - madre - tutor legal - tutora legal (marcar e que corresponda) del alumno o alumna
..... que este curso 2017-2018 inicia sus
clases en el curso, por la presente certifico que he entendido todos los puntos
descritos en el documento "NORMAS DE USO DEL CHROMEBOOK PARA 6º EP Y 1º ESO
CURSO 2018-2019" y que mediante mi firma en este documento, acepto todas las condiciones que
en el mismo se describen.

La firma sobre este documento seguirá siendo válida hasta que el/la alumn@ arriba indicad@ sigue
siendo estudiante del Colegio Santa Luisa de Marillac de Barañáin

En Barañáin, a de de 2018

Aceptación de políticas de uso alumn@s

Yo,(nombre y apellidos), alumno/a que este
curso 2018-2019 inicia sus clases en el curso por la presente certifico que he
entendido todos los puntos descritos en el documento "NORMAS DE USO DEL CHROMEBOOK
PARA 6º EP Y 1º ESO CURSO 2018-2019" y que mediante mi firma en este documento, acepto
todas las condiciones que en el mismo se describen.

La firma sobre este documento seguirá siendo válida hasta que el/la alumno/a arriba indicado/a
sigua siendo estudiante del Colegio Santa Luisa de Marillac.

En Barañáin, a de de 2018