

Política de privacidad – COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC

Información básica sobre Protección de datos	
Responsable:	COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC
Finalidad:	El Centro educativo concertado, COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC, tratan los datos personales recabados de los miembros de la comunidad educativa y usuarios para poderles prestar adecuadamente su función educativa y sus servicios, cumplir con los fines legítimamente establecidos en el PROYECTO EDUCATIVO del Centro.
Legitimación:	<ul style="list-style-type: none">• El cumplimiento, ejecución y control de la relación jurídica de los miembros de la Comunidad educativa con el COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC.• El interés legítimo de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC en el tratamiento de los datos personales para la cumplimentación de las finalidades propias, así como de las que se deriven de la condición de miembro de la comunidad educativa o usuario del interesado. Igualmente para mantenerles informados por cualquier medio de comunicación (correo postal, electrónico, teléfono, otros medios de comunicación electrónica, plataformas etc.) sobre las actividades y servicios y de sus entidades colaboradoras.• El cumplimiento de las obligaciones legales• El consentimiento expreso otorgado por el miembro de la Comunidad educativa, usuario y en su caso los titulares de la patria potestad o tutor legal del menor de edad, en relación con aquellas finalidades para las que se solicita, concretamente los tratamientos relacionados con: datos de menores y su autorización, publicación de imágenes y vídeos en medios corporativos como página web, aplicación móvil, RRSS, revistas, boletines, envío de boletines y revistas con contenido ajeno a la función educativa del Centro, cesión de datos a terceras entidades, tratamiento de datos de salud y de categorías especiales

Destinatarios:	<p>Están previstas cesiones de datos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración pública con competencia en la materia; • Personas y empresas relacionadas con el responsable de tratamiento que permitan la prestación de servicio solicitado; asesoría, facturación servicios informáticos, transporte escolar, vigilancia, monitores de actividades, y en general empresas que prestan servicios extraescolares, control de accesos, asesorías fiscales y legales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y tribunales de justicia o sus entidades colaboradoras • La empresa que gestiona los servicios de comedor del Centro. • Centros de enseñanza no universitaria y Centros de enseñanza universitaria de ámbito nacional o internacional relacionados con el desarrollo de los programas de intercambio o de colaboración educativo.
Derechos:	<p>Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer enviando un correo electrónico a la dirección de e-mail administracion@santaluisa.es</p>
Procedencia:	<p>Del propio interesado, o de su Padre, Madre y/ o Tutor legal.</p>
Información adicional:	<p>Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra dirección: CALLE PEDRO BIDAGOR 2 31010 BARAÑAIN NAVARRA</p>

En caso de que nuestra política de protección de datos tuviera que variar a consecuencia de cambios legislativos o de criterios emanados de la Agencia de Protección de Datos sería convenientemente informado de cualquier variación que fuere necesaria introducir para cumplir con la ley

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

RESPONSABLE: COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC.

CIF: R3100160E

DIRECCIÓN: CALLE PEDRO BIDAGOR 2 31010 BARAÑAIN NAVARRA

TELÉFONO: 948250785

EMAIL: administracion@santaluisa.es

1.1. Delegado de Protección de Datos (DPD):

PRODANA CONSULTORES S.L.

Parque Empresarial La Muga 11, planta 5 oficina 4-A 31160 Orcoyen Navarra (España)

dpo@prodanaconsultores.com

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Centro educativo concertado, COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC tratan los datos personales recabados de los miembros de la comunidad educativa y usuarios para poder prestar adecuadamente su función educativa y sus servicios, cumplir con los fines legítimamente establecidos en el PROYECTO EDUCATIVO del Centro, en concreto:

2.1.- Gestión de las solicitudes de admisión y matriculación en el centro.

2.2.- Gestión y tramitación de los expedientes académicos de los alumnos

2.3.- Control y gestión administrativa, la gestión de cobros y pagos a alumnos y sus familias:

2.3.1 Presentación, información, gestión y facturación de los servicios y actividades complementarias.

2.3.2 Presentación, información, gestión y facturación de los servicios y actividades extraescolares.

2.4.- Atención, evaluación y el seguimiento académico de los alumnos y actuaciones propias de la función docente, incluidas las comunicaciones no comerciales.

2.5.- Realizar entrevistas, evaluaciones psicopedagógicas que permitan orientar sobre la oferta educativa más adecuada a las necesidades del alumno y la emisión de

dictámenes de escolarización, y demás actuaciones propias de su función orientadora.

En cumplimiento de tal función orientadora disponemos de acceso a todo tipo de informes y situaciones socio-familiares, e información de su entorno más íntimo que puede influir en la seguridad del menor.

2.6.- Preparación, desarrollo y gestión de proyectos e intercambios educativos, deportivos y culturales, tales como ERASMUS +, etc

2.7.- Realización de encuestas de satisfacción.

2.8.- Mantener informados a la comunidad educativa y usuarios de la entidad a través de su página web, revistas, boletines, plataforma de intranet u otros soportes similares sobre los servicios y actividades de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC, así como enviarles información de servicios y actividades promovidos y/o prestados por otras entidades colaboradoras, siempre en cumplimiento de las normativas de la entidad.

2.9 Publicación de imágenes de las actividades y servicios programados o en los que participe y/o colabore COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC y en la que aparezcan los alumnos, sus familias y usuarios.

Cuando se trate de imágenes de actividades o servicios del Centro educativo en las que aparezcan menores de edad, se requerirá su consentimiento expreso y para los menores de 14 años, la de los titulares de la patria potestad o tutores legales.

3. - PROCEDENCIA DE LOS DATOS

Los datos personales que tratamos en COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC proceden del propio interesado, de los titulares de la patria potestad o tutor legal. En el caso de que su procedencia sea a través de terceros, se acreditará el consentimiento para el tratamiento y cesión de los mismos al Centro educativo.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos
- Características personales
- Datos biométricos
- Direcciones postales y electrónicas

- Datos económicos
- Datos bancarios
- Datos laborales de los progenitores o tutores legales

Como categorías de datos especiales se tratan: datos de salud referentes a su situación médica, trastornos conductuales, discapacidades y tratamientos de medicamentos, alergias/intolerancias y necesidad de dietas especiales.

Por tanto, los miembros de la Comunidad educativa y usuarios del COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC garantizan y responden, en cualquier caso, de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se comprometen a mantenerlos debidamente actualizados, obligándose a ponerlos en conocimiento de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC como responsable de su actualización.

4. - CONSERVACION DE LOS DATOS

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para atender a las finalidades para las que, en cada caso, hayan sido recabados, y serán asimismo conservados durante el tiempo necesario para cumplimentar la función educativa y para el cumplimiento de las obligaciones legales exigibles. Tras el cese en la condición de miembro de la comunidad educativa, se conservarán durante los plazos de prescripción de cuantas acciones de toda índole pudieran derivarse de su pertenencia a COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC.

En aquellos tratamientos cuyo interés legítimo sea el consentimiento expreso, así como aquellos relacionados con los datos personales de menores, envío de comunicaciones comerciales, eventos de terceros, publicación de imágenes y datos identificativos en páginas web y redes sociales, se conservarán mientras los afectados no ejerzan sus derechos de supresión, olvido, y limitación de la finalidad. Pueden solicitar más información sobre los plazos de conservación de datos personales pidiéndolo al Centro educativo, o bien a su DPO "PRODANA CONSULTORES" en dpo@prodanaconsultores.com

5. LEGITIMACIÓN. TÍTULO LEGAL HABILITANTE PARA EL USO DE LOS DATOS

La legitimación para el tratamiento de los datos por parte de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC es la contemplada conforme los términos establecidos por el artículo

6 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos, relativo a datos ordinarios, o, en su caso, al artículo 9 de dicho Reglamento Europeo relativo a categorías especiales de datos, siendo informada la persona titular de los mismos del título o títulos de licitud que en el desarrollo de la función educativa y prestación de sus servicios se apliquen.

Serán por tanto base jurídica del tratamiento de los datos:

5.1. El cumplimiento, ejecución y control de la relación jurídica de los miembros de la Comunidad educativa con el COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC.

5.2 El interés legítimo del COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC en el tratamiento de los datos personales para la cumplimentación de las finalidades propias, así como de las que se deriven de la condición de miembro de la comunidad educativa o usuario del interesado. Igualmente para mantenerles informados por cualquier medio de comunicación (correo postal, electrónico, teléfono, otros medios de comunicación electrónica, plataformas etc.) sobre las actividades y servicios y de sus entidades colaboradoras.

Cualquier tratamiento basado en el interés legítimo se lleva a cabo por COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC con respeto a su derecho a la protección de datos personales, al honor y a la intimidad personal y familiar y se adoptarán las medidas necesarias para garantizar dicho respeto.

5.3 El cumplimiento de las obligaciones legales aplicables que como entidad de enseñanza y Centro educativo concertado deben cumplir.

En todo caso, debe tener en cuenta que siempre se puede ejercer el derecho de oposición a recibir comunicaciones comerciales (tal y como se describe más adelante).

5.4 El consentimiento expreso otorgado por el miembro de la Comunidad educativa, usuario y en su caso los titulares de la patria potestad o tutor legal del menor de edad, en relación con aquellas finalidades para las que se solicita, concretamente los tratamientos relacionados con: datos de menores y su autorización, publicación de imágenes y vídeos en medios corporativos como página web, aplicación móvil, RRSS, revistas, boletines, envío de boletines y revistas con contenido ajeno a la función educativa del Centro, cesión de datos a terceras entidades, tratamiento de datos de salud y de categorías especiales.

A los presentes efectos se considera menores de edad a los menores que no hayan

cumplido 14 años de conformidad con lo dispuesto en el art.7 de la LO 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, conforme establece el artículo 8 del RGPD.

Se considerarán válidos los consentimientos otorgados con anterioridad a la entrada en vigor del vigente RGPD que cumplan con sus requisitos, permitiéndose en tal caso la continuidad en el tratamiento, mientras dicho consentimiento no sea expresamente revocado, manteniéndose la licitud del tratamiento anterior a la expresa revocación.

6. DESTINATARIOS A LOS QUE SE COMUNICAN SUS DATOS

Durante el tratamiento de los datos personales el COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC no realizará ninguna cesión de éstos, salvo en cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una finalidad, o previa autorización de la persona a la que se solicitará en el caso en que sea necesario, informándole de las consecuencias que de no hacerlo pueden suponer y, en concreto, la imposibilidad de prestar el servicio o la actividad del Centro de que se trate.

La realización de las distintas actividades y prestación de servicios puede requerir la utilización de comunicaciones a empresas de servicios informáticos que actúan en calidad de encargados de tratamiento sometidas a condiciones de confidencialidad y seguridad en el tratamiento de los datos.

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

- Administración pública con competencia en la materia, con la finalidad del cumplimiento de las obligaciones legales, y expresamente Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, quien gestiona la plataforma EDUCA.
- Entidades educativas, especialmente Centros universitarios de ámbito nacional para la continuación de los estudios de los alumnos del Centro y colaboraciones en programas o prácticas, seminarios etc., todo ello dentro de la función educativa de las entidades colaboradoras.
- Empresas, entidades y organizaciones relacionadas con COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC: asesoría, facturación servicios informáticos, comedor, transporte escolar, vigilancia, monitores de actividades, y en general empresas que prestan servicios extraescolares, control de accesos, asesorías fiscales y legales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y tribunales de justicia o

sus entidades colaboradoras.

- La empresa que gestiona los servicios de comedor del Centro, a quien se comunican y cede los datos de salud de los usuarios que resulten necesarios para la finalidad y cumplimiento de la prestación del servicio contratado.
- Club deportivo COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC, Federaciones y otros Clubes deportivos, Centros de enseñanza no universitaria y Centros de enseñanza universitaria de ámbito nacional o internacional relacionados con el desarrollo de los programas de intercambio o de colaboración educativo, como por ejemplo ERASMUS +.
- A la APYMA DE COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC para el cumplimiento de sus finalidades.

COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC está presente en Facebook, Twitter, YouTube e Instagram con la finalidad de informar sobre los servicios que ofrece, así como de cualquier otra actividad o evento que se realice y se quiera dar **publicidad**, pero en ningún momento obtendrá de las mismas datos personales de los usuarios que interactúen en ellas, a menos que haya autorización expresa.

- Asimismo, para poder prestar un servicio adecuado, y gestionar la relación del Centro educativo con los miembros de la Comunidad educativa y usuarios, es posible que sea necesario el acceso y/o tratamiento de los datos personales por parte de encargados de tratamiento y/o profesionales especializados.

7. TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

8. ¿CUALES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS?

COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC facilita a las personas interesadas el ejercicio de los siguientes derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales:

- Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión.

- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento.
- Derecho a oponerse al tratamiento.
- Derecho a la portabilidad de los datos.
- Derecho a retirar el consentimiento prestado.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si el COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC trata los datos personales que le conciernan, pudiendo acceder las personas interesadas a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

En este caso, COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, la persona interesada tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Para todo ello podrá dirigir un escrito al domicilio social de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC en su dirección postal de CALLE PEDRO BIDAGOR 2, 31010, de Barañain (Navarra) o enviar un correo electrónico a administracion@santaluisa.es debiendo en todo caso acreditar la identidad de la persona que ejerce sus derechos, mediante el envío de copia de su DNI, NIE, Pasaporte o documento equivalente, por las dos caras.

En caso de que sienta no satisfechos o vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales puede presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia de Protección de Datos competente a través de su

sitio web www.agpd.es.

Previamente, podrá presentar reclamación ante el Delegado de Protección de Datos, en la dirección electrónica dpo@prodanaconsultores.com quien resolverá la reclamación en el plazo máximo de dos meses.

INFORMACIÓN SOBRE EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Como le hemos informado al principio, el COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC en cumplimiento del Reglamento General Europeo de Protección de Datos y del artículo 34 de la LOPDGDD 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales dispone de un Delegado de Protección de Datos como persona encargada de velar por el respeto a las personas en la gestión de su información personal y por el cumplimiento de la normativa de protección de datos pudiendo contactar con PRODANA CONSULTORES S.L. en su dirección postal de Polígono Mutilva Baja Calle E, N°9 1°C 31192 Mutilva, Navarra (España) , o por correo electrónico en dpo@prodanaconsultores.com

9. ¿QUIERE UN FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS?

Tenemos formularios para el ejercicio de sus derechos, pídenoslos por email o si lo prefiere, puedes usar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.

Estos formularios deben ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI.

Si le representa alguien, debes adjuntarnos copia de su DNI, o que lo firme con su firma electrónica.

Los formularios pueden ser presentados presencialmente, enviados por carta o por mail en la dirección del Responsable al inicio de este texto.

10. ¿CUANTO TARDAREMOS CONTESTARLE AL EJERCICIO DE DERECHOS?

Depende del derecho, pero como máximo en un mes desde su solicitud, y dos meses si el tema es muy complejo y le notificamos que necesitamos más tiempo

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el RGPD

UE 2016/ 679 y la LOPDGDD 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC.

12. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR, APLICACIÓN Y MODIFICACIONES

Esta Política de Privacidad entra en vigor en la misma fecha que el RGPD, 25 de mayo de 2018, y su aplicación es inmediata, reemplazando todas las políticas de protección de datos y privacidad que COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC tuviera anteriormente implementadas, respetando no obstante aquellos extremos no contemplados en la presente y que su aplicación no vulnere la normativa contenida en el citado RGPD. El COLEGIO SANTA LUISA DE MARILLAC podrá alterar la presente Política de Privacidad para adaptarla a la legislación sobre datos personales aplicable en cada momento. En dichos supuestos, se anunciará en esta página los cambios introducidos con razonable antelación a su puesta en práctica.

